

ゴムQ イベント協力問い合わせ用紙

弊社にて確認次第、メール、またはお電話にて折り返しご連絡させていただきます。

| | |
|---|--|
| イベント名 | |
| 実施日時 | 年 月 日 曜 午前・午後 時から 年 月 日 曜 午前・午後 時まで |
| 実施場所 | |
| 主催者 団体名 | |
| 主催者 団体の責任者 | |
| 主催者 団体連絡先 | 住所： |
| | 担当者氏名： |
| | E-mail： |
| | Tel： |
| | Fax： |
| | 団体 URL： |
| イベント関連の連絡先 <small>※上記、主催者と同じ場合は記入の必要はありません。</small> | 氏名： |
| | 住所： |
| | E-mail： |
| | Tel： |
| | Fax： |

| | |
|-------------------|---|
| イベント目的 | どちらかに○をしてください。 営利目的 ・ 非営利目的 |
| 共催・後援 (予定を含む) | |
| イベント準備状況 | 1. アイデア段階 2. 実施は確定したが、日時は未定 3. 実施日時確定 4. その他 () |
| イベント対象者／年齢層 | |
| イベント参加者見込人数 | |
| その他 | 当日の日程をはじめ、イベントの詳細などございましたら、ご記入願います。 |
| 協力依頼形態 | デモンストレーション／ワークショップ／レクチャー ブースの出展／その他の形態 () |
| 複数の場合はそれぞれご記入下さい。 | 依頼形態 |
| | ① |
| | ② |
| | ③ |
| | ④ |
| イベント当日までの流れ | イベント開催までの打ち合わせなどの日程案があればお聞かせください。 |